

**Аннотация дисциплины**  
**«Управление персоналом в образовательной организации»**  
**(базовая часть) по направлению подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование,**  
**профиль – Теория и методика обучения истории и обществознанию,**  
**степень (квалификация) - Магистр**

**Форма обучения: очная и заочная**

**Срок освоения ОПОП: 2 г./2г. 6 мес.**

**Целью** изучения дисциплины является освоение знаний и умений по управлению персоналом с учётом современных требований.

**Задачами** изучения дисциплины являются:

- углубленное понимание обучающимися действия закономерностей и принципов управления персоналом, его взаимосвязи с деятельностью организации;
- формирование знаний, навыков и умений обучающихся, необходимых для их профессиональной деятельности и дальнейшего самообразования как руководителей образовательных учреждений;
- ознакомление обучающихся с технологиями организационного проектирования и управления персоналом и их прогнозирования как динамических и сложноорганизованных процессов;
- формирование знания обучающихся по созданию условий, обеспечению современных подходов к управлению персоналом в образовательном учреждении.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

**Знать:**

- о современных подходах к организации эффективного управления персоналом;
- принципы, функции и методы организации эффективного труда в рамках производственного коллектива;
- о современных системах и структуре управления, стилях руководства;
- о системе управления персоналом с учетом опыта и знаний отечественных и зарубежных специалистов по эффективному применению управленческих решений в соответствии с технологией международных стандартов кадрового менеджмента;
- о технологиях подбора и оценки персонала, формах адаптации и обучения сотрудников, современных системах оплаты труда;
- теоретические основы документационного обеспечения управления персоналом.

**Уметь:**

- применять методики производственно-технологической дисциплины и социально-экономической оценки персонала;
- решать типичные задачи по постановке проблем регулирования противоречий внутренней среды;
- разрабатывать базовые системы и структуры управления персоналом;
- владеть базовыми навыками управления персоналом как основы организации;
- владеть навыками работы с управленческой документацией.

**Владеть:**

- информацией о тенденциях и перспективах применения управленческих решений при разработке концепций развития и планировании на предприятия;
- методами и технологиями управления кадрами, знанием основных требований к персоналу, работникам кадровых служб;
- навыками совершенствования документооборота в сфере планирования и управления персоналом.

**Содержание дисциплины.**

Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления. Теории и концепции в управлении человеческими ресурсами. Управление персоналом в системе организации. Организация труда в образовательной организации. Кадровая политика в образовательных организациях. Отбор и привлечение персонала. Планирование и найм персонала образовательных организаций. Оценка

персонала. Аттестация педагогических работников в современной России. Основы стимулирования труда педагогических работников. Развитие человеческих ресурсов организации: обучение и карьерный рост. Саморазвитие как форма развития педагогических работников. Командная работа как форма совместной деятельности. Формирование и функционирование команд как форм совместной деятельности в организации. Командообразование как управленческий процесс. Командный менеджмент в системе управления персоналом образовательной организации. Командная работа как часть образовательного процесса

**Место дисциплины** в учебном плане: дисциплина относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)» базовой части учебного плана (Б1.0.10.)

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ, 72 часа.

Семестры изучения и формы итогового контроля знаний и уровня приобретенных компетенций: очно: 3 семестр – зачет; заочно: 4 семестр – зачет.

Требования к результатам освоения. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-3; ОПК-7.